

**COMPTE RENDU DU TROISIEME CONSEIL D'ECOLE**  
**Mardi 21 mai 2019 à l'école du Woerthel**

Personnes présentes :

Mme Céline HERDLY-GOERIG, directrice, enseignante dans la classe monolingue

Mme Marie-Ange GRAMFORT, enseignante dans les classes bilingues (allemand)

Mme Pauline CHASSAING, enseignante dans les classes bilingues (français)

Mme Valentine DUBOST, déléguée de parents de la classe monolingue

Mme Sarah FRISON, déléguée de parents de la classe bilingue (avions)

Mme Angélique GOSSARD, déléguée de parents de la classe monolingue

M. Julien KNITTEL, délégué de parents de la classe bilingue (avions)

Mme Pauline MULLER, déléguée de parents de la classe bilingue (trains)

Mme Stéphanie VIX, déléguée de parents de la classe bilingue (trains)

Sont excusés :

M. le maire, Patrick DEPYL

Mme Myriam STENGER, première adjointe au maire

Mme Agnès MACHWATE, commission scolaire

## **1. Bilan du projet d'école 2015-2019**

Le projet d'école s'achève et vous trouverez son bilan en pièce jointe du compte rendu.

- Les **points positifs à retenir** : Les actions entreprises pour favoriser la **coopération** entre les élèves ont porté leurs fruits. Les élèves sont plus attentifs lors des **moments d'écoute**, ce qui leur permet une meilleure compréhension orale. La diversité des organisations pédagogiques a permis à tous de prendre la parole à l'oral.
- Les **points à améliorer** : La prise de parole de chacun nous a permis de mettre en lumière des difficultés de **langage oral**, d'acquisition du vocabulaire. Il faudra également améliorer la **concentration** des élèves en particulier sur des tâches individuelles.

Ce bilan, ainsi que le résultat des évaluations CP, nous servent actuellement à définir les nouveaux axes du prochain projet, qui sera commun avec l'école maternelle du centre et l'école élémentaire Ill et Ried.

- Bilan des **temps forts** de la vie de l'école :

Les enfants ont participé avec enthousiasme à la matinée d'activités artistiques autour de **carnaval**. Merci aux parents qui sont venus participer et aider les enfants.

Le **cycle de babygym** s'est déroulé avec plusieurs reports de séances. Nous remercions l'équipe de gobabygym pour son travail ainsi que les parents qui nous ont accompagnés. Des parents demandent à la commune s'il est possible de mettre en place un bus.

Les deux **spectacles** qui ont eu lieu à l'école sur le thème de l'habitat et la culture dans le monde, ont parfaitement fait écho aux activités proposées en classe. Pour mémoire, il s'agissait de « une maison bizarre pour Balthazar » le 31 janvier par Planète mômes et du spectacle musical « Yako et ses amis africains » de la compagnie ARIA le 2 mai.

Sont à venir **les mini-olympiades** et une **visite du CP** pour les élèves de grandes sections le 28 juin.

Notre sortie autour du projet sur les 5 continents aura lieu le **mardi 25 juin au zoo de Karlsruhe**. L'entrée est gratuite pour les enfants de moins de 6 ans et le cout du bus est de 678 euros soit environ 9 euros par élève (la coopérative scolaire prendra en charge les 12 euros restant). Après déduction de la subvention de la mairie, il restera **3 euros par enfant** à la charge des familles. Le conseil d'école a décidé que les parents ayant déjà aidés durant l'année scolaire (fête d'école, babygym, bricolage...) seront prioritaires pour accompagner cette sortie.

## 2. La rentrée prochaine:

- Les effectifs et la répartition pédagogique à ce jour, suite aux premières inscriptions :

Pour la rentrée prochaine, les effectifs prévus au Woerthel sont :

En **bilingue** : 17 grands, 16 moyens et 15 petits sont un effectif de **24 élèves par classe**.

Les effectifs sont pour le moment identiques à l'école maternelle du centre.

En **monolingue** : 10 grands, 2 moyens et 11 petits soit un effectif de **23 élèves dans la classe**.

Les moyens monolingues arrivant sur la commune seront prioritairement affectés au Woerthel.

Les effectifs sont pour le moment de 22 élèves en moyenne par classe à l'école maternelle du centre.

Comme cette année, la répartition pédagogique en monolingue comme en bilingue se fera en cours multiple (petite section, moyenne section, grande section au sein d'une même classe).

- La composition de l'équipe pédagogique :

A la rentrée, l'équipe sera composée de :

**GRAMFORT Marie -Ange** qui garde son poste à **titre définitif** et exercera à temps plein dans les classes bilingues en langue allemande (2 jours par semaine dans chacune des classes).

**Pauline CHASSAING** qui garde son poste à **titre définitif** et exercera à temps plein dans les classes bilingues en langue française (2 jours par semaine dans chacune des classes).

**Céline HERDLY-GOERIG** conserve la direction de l'école et exercera dans la classe monolingue à temps plein.

Au mois de septembre, 2 nouvelles ATSEMS seront nommées ainsi **qu'une nouvelle apprentie** en CAP petite enfance. **PICARD Cynthia** demeurera à son poste.

### 3. Approbation du compte rendu du deuxième conseil d'école.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

### 4. Equipement et travaux

Une demande va être envoyée à la municipalité concernant :

- L'équipement informatique : un cube interactif avait été budgétisé, qu'en est-t-il ?
- Le mobilier : il avait été question de nous associer à la commande de mobilier du nouveau groupe scolaire (tables, chaises). Est-ce toujours le cas ?
- Les parents d'élèves réitèrent leur demande d'abri à vélos.
- Concernant l'entretien des locaux, étant donné qu'il n'y aura qu'une seule ATSEM en contrat cet été, qu'en est-il du ménage des locaux ?

- Entretien des alarmes et Bilan des différents **exercices PPMS** :

Suite aux difficultés d'arrêt des alarmes incendies lors du premier exercice de l'année, l'ensemble des alarmes a été testé avec succès. Les exercices suivants se sont déroulés sans difficultés le 15 mars et le 14 mai dernier.

Un **exercice PPMS** a été réalisé autour de la thématique « séisme ». Aucun point particulier n'est à signaler. Un dernier exercice PPMS « tempête » sera réalisé durant le mois de juin.

### 5. La fête de fin d'année

Une **prévente** a lieu actuellement. Le jour même, un petit surplus sera disponible et vendu aux tarifs suivants :

Sandwich : 3,5€  
Tarte flambée : 4€  
Tarte flambée gratinée : 5€  
Boisson : 1€  
Bière : 2€  
Café : 1€  
Gâteau : 1,5€

Une **consigne** de 1€ sera demandée pour les gobelets recyclables.

Nous aurons besoin de **bénévoles** pour nous aider à l'installation, au rangement, à la tenue des stands boissons, gâteaux, salades (environ une dizaine de personnes avec un roulement toutes les heures). Un tableau sera mis à la disposition des parents pour s'inscrire. La caisse sera tenue conjointement par un enseignant et un parent.

Le spectacle débutera vers 18h et nous demanderons aux parents de venir avec leur enfant vers **17h45**. La caisse ainsi que les consommations seront accessibles après le spectacle vers **18h30**.

Pour plus d'efficacité au stand tartes flambées, un four professionnel sera loué et le retrait sera limité à 2 tartes simultanément.

Les délégués de parents ainsi que l'équipe enseignante se sont réparti les achats et commandes à effectuer pour cet événement. Nous remercions l'équipe de délégués pour son implication dans cet événement et durant cette année scolaire.