

COMPTE RENDU DU TROISIEME CONSEIL D'ECOLE

Mardi 30 juin 2020 à l'école du Woerthel

Etaient présents :

Mme Céline HERDLY-GOERIG, directrice, enseignante dans la classe monolingue

Mme Marie-Ange GRAMFORT, enseignante dans les classes bilingues (allemand)

Mme Pauline CHASSAING, enseignante dans les classes bilingues (français)

Mme Jenny HALLER, déléguée de parents de la classe monolingue

M Julien KNITTEL, délégué de parents de la classe bilingue PS-MS-GS (arc-en-ciel)

Mme Stéphanie VIX, déléguée de parents de la classe bilingue PS-MS-GS (cerf-volant)

Mme Valentine DUBOST, déléguée de parents de la classe monolingue

Mme Katia BOSSUYT, adjointe aux affaires scolaires

sont excusées :

Mme le maire, Michèle KANNENGIESER

Mme Sarah FRISON, déléguée de parents de la classe bilingue PS-MS-GS (arc-en-ciel)

Mme Pauline MULLER, déléguée de parents de la classe bilingue PS-MS-GS (arc-en-ciel)

En premier lieu, nous souhaitons la bienvenue à la nouvelle équipe municipale. Nous remercions également l'ensemble des délégués de parents d'élèves pour leur investissement durant cette année scolaire.

1. Bilan de l'enseignement à distance

Au sein de notre école, l'enseignement à distance a démarré par la distribution de supports d'activités le dernier jour de présentiel. Depuis le lundi 16 mars, la **continuité pédagogique s'est faite via mail**, sous forme de deux envois par semaine (les lundis et jeudis) puis un seul afin de faciliter l'organisation des parents. Cette continuité pédagogique a concerné dès le départ **l'ensemble des trois niveaux**. Par décision du conseil de cycle, tous les élèves d'un même niveau de classe ont bénéficié des mêmes activités. Cela a permis une **homogénéité des compétences** travaillées, quelle que soit la classe de référence de l'enfant. Cela a également facilité l'organisation des enseignantes, qui parallèlement ont assuré la **garde des enfants des personnels prioritaires** durant tout le confinement. La directrice remercie l'ensemble de l'équipe du Woerthel, ASTEM et enseignantes, pour leur implication, leur volontariat et leur adaptabilité durant cette période.

Cet enseignement à distance a bénéficié à l'ensemble des élèves et globalement, nous avons **89% des élèves** des familles qui ont suivi la continuité pédagogique.

Le conseil de cycle a opéré **des choix dans les compétences travaillées**, en fonction du programme mais aussi de la faisabilité des activités à la maison. Par exemple, nous avons privilégié en grande section, les activités de phonologie qui seront nécessaires à l'apprentissage de la lecture. A l'inverse, nous avons fait le choix de ne pas axer les activités sur l'écriture cursive, qui sera reprise au CP, cela afin d'éviter que de mauvaises habitudes s'installent dans l'apprentissage du geste graphique.

Lors du retour en classe, des **évaluations** ont été réalisées. Cela a permis aux parents de savoir quels sont les apprentissages acquis, ce qui était une demande de beaucoup d'entre eux. Ce retour nous a également permis de faire le point afin de préparer au mieux la rentrée de septembre. Globalement, les enseignantes ont observé une **disparité** dans la maîtrise des compétences en particulier en langage oral et écrit. L'accent sera mis dans ce domaine dès le début de l'année prochaine.

2. Premier bilan de la réouverture de l'école

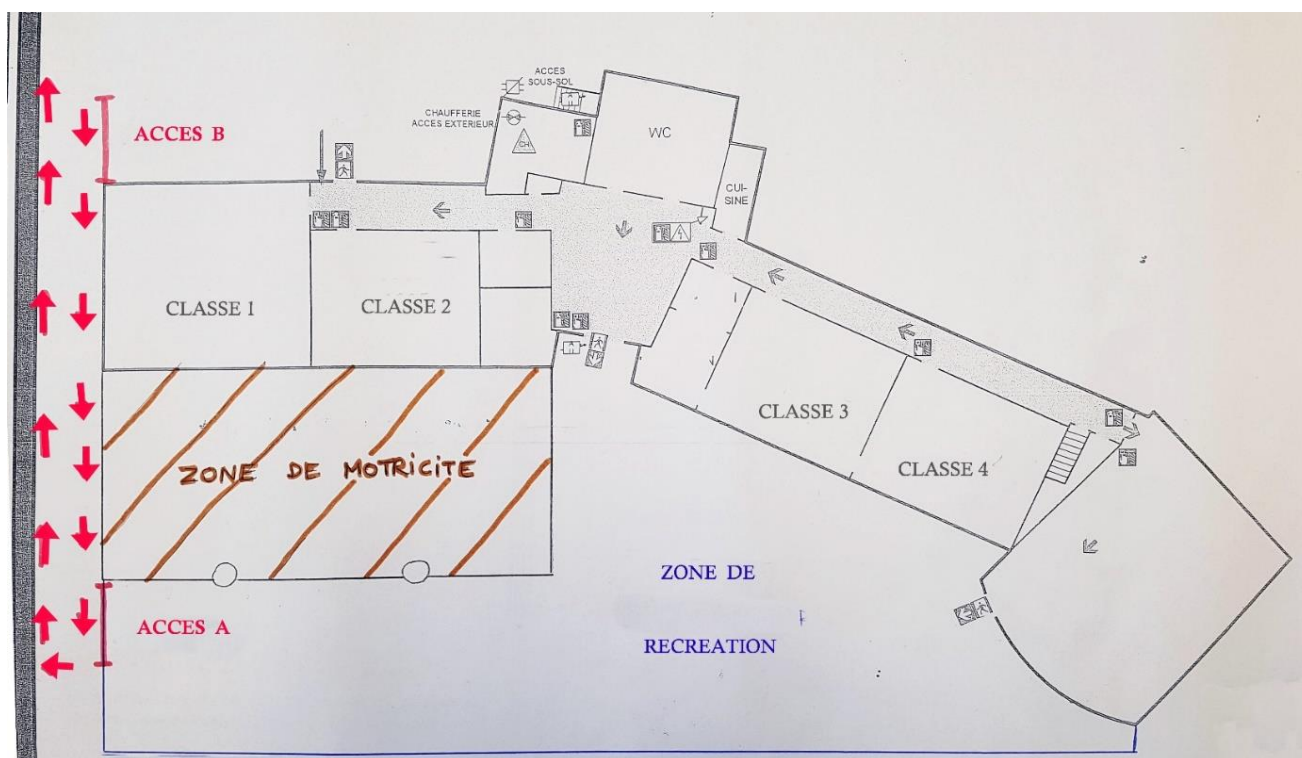
79% des élèves de grande section sont revenus lors de la réouverture de l'école, qui s'est faite pour les grandes sections le **mardi 2 juin**.

Depuis le **22 juin**, nous avons **88%** des élèves de retour dans l'ensemble des sections.

La réouverture s'est accompagnée d'un **protocole sanitaire** édité par l'éducation nationale, qui a nécessité la mise en place d'un certain nombre de mesures.

Les aménagements extérieurs :

Les locaux ont été aménagés avec des zones ainsi que des **sens de circulation** aux arrivées et aux départs. Les deux portails (Accès A et B) sont utilisés pour accueillir les personnes et éviter les attroupements. Les **temps de récréation ont été décalés** et nous avons matérialisé un espace de motricité dans la cour, afin que plusieurs groupes d'élèves ne se croisent pas. Les parents d'élèves mettent l'accent sur la difficulté d'organisation, lorsqu'il y a des élèves d'élémentaire et de maternelle au sein d'une fratrie.



	Groupe SALLE VERTE	GROUPE SALLE JAUNE	GROUPE SALLE ORANGE
Matin arrivée	8h15-8h30	8h-8h15	7h45-8h
Motricité en extérieur	9h45-10h15	9h15-9h45	8h45-9h15
Récréation	10h15-10h45	9h45-10h15	9h15-9h45
Départ	11h10-11h15	11H05-11h10	11h-11h05
Après midi	12h50-12h55	12h55-13h	13h-13h05
Récréation	14h40-15h	15h-15h20	15h20-15h35
Départ	15h45-15h50	15h40-15h45	15h35-15h40

Les aménagements intérieurs :

La **distanciation sociale** n'a plus cours en maternelle au sein d'une même classe. Les classes ont été réorganisées pour rassembler au maximum les élèves de petites sections et permettre leur accueil à la sieste. Les bilingues font la sieste en salle de motricité et les monolingues en salle de sieste. En section bilingue, ce sont les enseignantes et non plus les élèves qui changent désormais de salle de classe. Les sanitaires ont été « aménagés » avec un code couleur et chaque groupe a des sanitaires dédiés.

Le matériel :

Dans la cour, les **jeux d'extérieurs** sont à nouveau accessibles.

Dans les classes, le **partage des jeux** est autorisé à condition que les jeux soient mis de côté durant 24 heures. C'est pour cela que nous avons demandé à chacun d'apporter une trousse.

Les mesures barrières et sanitaires :

Les **gestes barrières** sont appliqués et expliqués quotidiennement : le lavage des mains, éternuer dans son coude, prendre un mouchoir à usage unique. Les enfants sont amenés à se laver les mains à leur arrivée, avant leur départ, avant et après la récréation, avant et après chaque passage aux toilettes et à chaque fois que cela s'avère nécessaire.

Les salles de classe sont **aérées** avant l'arrivée des élèves, durant la récréation, lors de la pause méridienne et à la sortie des élèves

Les points de contact (poignées, interrupteurs...) sont nettoyés régulièrement. Chaque soir, un **nettoyage complet** de l'école est effectué.

3. Approbation du compte-rendu du deuxième conseil d'école.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. Equipement et travaux

Nous remercions les employés municipaux ainsi que la municipalité pour leur réactivité et leur professionnalisme dans la mise en place des aménagements de l'école.

L'équipe municipale ayant changé, nous les informons des demandes qui ont eu lieu :

Nous souhaiterions le changement du mobilier scolaire dans deux des trois classes, ainsi que de nouvelles chaises de bureau pour les adultes.

Les délégués de parents d'élèves souhaiteraient l'installation d'un abri à vélo (une dizaine de places abritées) à l'arrière de l'école, pour les enfants qui viennent à vélo avec leurs parents.

Les délégués de parents d'élèves, appuyés par l'équipe pédagogique, demandent également la possibilité d'utiliser le bus du périscolaire pour créer une navette entre l'école du Woerthel et le nouveau groupe scolaire. En effet, le bus circule déjà lors de la pause méridienne ainsi que le soir, et n'est plein qu'à moitié. En proposant ce nouveau service, cela permettrait également d'amortir le coût élevé du transport. Le nombre de places serait suffisant, puisque l'école accueille 70 élèves environ pour un bus de 63 places. (tous les élèves n'auraient pas besoin de ce service).

Nous remercions la municipalité pour l'achat des lits ainsi que pour le four, actuellement en commande.

5. Le projet d'école : bilan des actions menées.

Depuis la rentrée, nous avons travaillé avec un nouveau projet d'école, commun à l'ensemble des écoles primaires de La Wantzenau, dont les 3 axes sont les suivants. Voici le bilan pour cette première année :

1. « Utiliser différents outils pour amener les élèves à mobiliser leur langage, structurer l'écrit ».

Cette année, nous avons privilégié l'utilisation des outils numériques. Une grande partie des élèves de moyenne et grande section a bénéficié d'APC sur l'utilisation de la bee bot. Cette action sera reconduite l'an prochain.

De façon plus générale, nous avons désormais intégré un usage régulier du vidéo projecteur interactif dans nos pratiques de classe. Il est notamment utilisé comme outil complémentaire à l'apprentissage du langage. Les usages en sont très variés : projection de photographies ou d'albums à commenter, utilisation du stylet pour s'exercer au graphisme, jeux de découverte des lettres...

2. « Amener les élèves à se concentrer pleinement sur une tâche individuelle ou collective »

Notre projet autour du cirque n'a pas été concrétisé entièrement, puisque nous n'avons pas pu présenter de spectacle aux parents. Néanmoins, les séances ont permis aux enfants de mobiliser pleinement et durablement leur attention sur une activité.

Les défis coopératifs ainsi que les temps de décroisement spécifiques à chaque section, ont également participé à l'acquisition d'une meilleure concentration en proposant des activités individuelles (dessin) ou collectives (jeux d'écoute, jeux de société...). Ces activités seront reconduites à la rentrée, si le protocole sanitaire nous le permet.

3. « Renforcer les compétences langagières afin d'améliorer la compréhension de l'oral, de l'écrit »

Depuis le début de l'année, nous avons mis en place un abécédaire qui suivra l'élève durant ses trois années d'école maternelle et qui contient les mots découverts lors des projets, mais également des mots outils (prénoms, couleurs...) auxquels l'enfant peut se référer pour progresser dans l'apprentissage de la langue écrite (connaissance des lettres, de l'écriture des mots...)

D'autres actions ont également été menées ou n'ont pas pu aboutir :

Le **cycle babygym** n'a pu se faire que sur une séance pour chaque classe.

Le **photographe** est passé dans l'école le **vendredi 13 mars** au matin. Il s'agit du même prestataire que l'an passé. Une vente dématérialisée a eu lieu. Ce type de vente ne sera pas reconduit.

Le **spectacle** « Cirk alors » de la compagnie In toto du 2 juin a été annulé.

Les **mini-olympiades** ainsi que la **fête d'école** n'ont pas eu lieu.

6. La rentrée prochaine : les effectifs attendus, la répartition pédagogique, le personnel.

Voici les effectifs et la répartition pédagogique à ce jour, à la suite des premières inscriptions :

Pour la rentrée prochaine, les effectifs prévus au Woerthel sont :

En **bilingue** : 17 grands, 13 moyens et 13 petits soit un effectif de **21/22 élèves par classe**.

Les effectifs sont pour le moment de 22/23 élèves en moyenne par classe à l'école maternelle du centre.

En **monolingue** : 3 grands, 11 moyens et 10 petits soit un effectif de **24 élèves dans la classe**.

Les effectifs sont pour le moment de 21/22 élèves en moyenne par classe à l'école maternelle du centre.

La **répartition pédagogique** se fera en fonction d'un éventuel protocole sanitaire qui pourrait subsister à la rentrée. En effet, si la distanciation sociale entre les groupes demeure, l'ensemble des élèves de petites sections bilingues sera regroupé. Si cela n'est pas le cas, nous privilégierons à nouveau des cours triples.

La composition de l'équipe pédagogique reste inchangée :

A la rentrée, l'équipe sera composée de :

Marie -Ange GRAMFORT qui garde son poste à **titre définitif** et exercera à temps plein dans les classes bilingues en langue allemande (2 jours par semaine dans chacune des classes).

Pauline CHASSAING qui garde son poste à **titre définitif** et exercera à temps plein dans les classes bilingues en langue française (2 jours par semaine dans chacune des classes).

Céline HERDLY-GOERIG conserve la direction de l'école et exercera dans la classe monolingue à temps plein.

Katia STEIN, ATSEM sera présente et a été stagiairisée par la municipalité. **Célia GROSS** ainsi que **Cynthia PICARD** seront également présentes. Un apprenti en CAP petite enfance est actuellement en recrutement.

Le Conseil a débuté à 19h et a pris fin vers 20h40.

Compte rendu rédigé par Céline Herdly et approuvé par l'équipe éducative et les délégués de parents.