

COMPTE RENDU DU TROISIEME CONSEIL D'ECOLE
Mardi 22 juin 2021

Etaient présents :

Mme Céline HERDLY-GOERIG, directrice, enseignante dans la classe monolingue

Mme Pauline CHASSAING, enseignante dans les classes bilingues (français)

Mme Françoise STROH, enseignante dans les classes bilingues (allemand) en remplacement du congé maternité de Mme Marie-Ange GRAMFORT

Mme Sarah FRANCOIS, déléguée de parents de la classe bilingue MS-GS (salle orange)

Mme Adeline KNITTEL, déléguée de parents de la classe bilingue MS-GS (salle orange)

Mme Katia BOSSUYT, adjointe aux affaires scolaires

M William MAMENEYA-VOAKOA, délégué de parents de la classe bilingue PS-GS (salle jaune) et de la classe bilingue MS-GS (salle orange)

sont excusées :

Mme le maire, Michèle KANNENGIESER

Mme Patricia MATTER, déléguée de parents de la classe monolingue (salle verte)

Mme Pauline MULLER, déléguée de parents de la classe bilingue MS-GS (salle orange)

Mme Marie CHARNAY, déléguée de parents de la classe monolingue (salle verte)

1. Equipement et travaux

Lors du précédent conseil, nous avons évoqué les **problèmes de circulation** dans l'impasse de l'école aux moments des sorties. La présence de l'agent municipal a aidé mais il faudra certainement qu'elle revienne régulièrement, en particulier au moment de la rentrée.

L'école se trouvant à la lisière de la forêt et proche d'un cours d'eau, nous sommes envahis depuis plusieurs années par **les moustiques** dans la cour comme en classe. Les enfants se font piquer quotidiennement et nous souhaiterions faire la demande d'un système anti- moustique type borne anti-moustique.

Nous reformulons notre demande concernant un **rafraîchissement de la cour d'école** avec la pose d'un nouvel enrobé autour des jeux. Avec la chaleur, certaines dalles du sol se sont courbées et les enfants trébuchent pardessus. Certains jeux commencent également à perdre des pièces.

Nous faisons la demande de **rideaux pour la cuisine**, car avec les fortes chaleurs, la température monte de façon excessive.

2. La rentrée prochaine : les effectifs attendus, la répartition pédagogique, le personnel.

- Les effectifs et la répartition pédagogique à ce jour, à la suite des premières inscriptions :

Pour la rentrée prochaine, les effectifs prévus au Woerthel sont :

En bilingue : 13 grands, 15 moyens et 17 petits.

Les effectifs sont pour le moment de 50 bilingues à l'école maternelle Jules Verne.

En monolingue : 10 grands, 8 moyens et 4 petits.

Les effectifs sont pour le moment de 43 élèves monolingues à l'école maternelle Jules Verne.

Comme cette année, la répartition pédagogique se fera en fonction d'un protocole sanitaire qui pourrait subsister à la rentrée. En effet, si la distanciation sociale entre les groupes demeure, l'ensemble des élèves de petites sections bilingues sera regroupé. Si cela n'est pas le cas, nous privilégierons à nouveau des cours triples.

- La composition de l'équipe pédagogique :

A la rentrée, l'équipe sera composée de :

Pauline CHASSAING qui garde son poste à titre définitif et exercera à temps plein dans les classes bilingues en langue française (2 jours par semaine dans chacune des classes).

Céline HERDLY-GOERIG conserve la direction de l'école et exercera dans la classe monolingue à temps plein.

GRAMFORT Marie -Ange qui a un poste à titre définitif à temps plein dans les classes bilingues en langue allemande (2 jours par semaine dans chacune des classes) sera en congé parental durant 6 mois à partir de début septembre. Elle sera remplacée par un autre enseignant.

Concernant l'équipe des ATSEM, elle reste inchangée pour la rentrée. **Célia GROSS, Cynthia PICARD et Katia STEIN** demeureront à leur poste. Nous attendons de savoir si un apprenti CAP petite enfance sera à nouveau dans notre école.

3. Projet d'école : Bilan des actions menées durant l'année scolaire

Malgré une année rythmée par les protocoles sanitaires, nous avons mis en place différentes actions pour faire avancer notre projet d'école. Voici les 3 axes :

1. « Utiliser différents outils pour amener les élèves à mobiliser leur langage, structurer l'écrit ».

Nous avons mis en place durant l'année une **correspondance** avec la micro-crèche et avec les élèves de CP sous différentes formes : lettres manuscrites, utilisation de traitement de texte, envoi d'histoire sous forme de vidéo, échanges d'arts visuels ou d'albums. Ces différents outils nous ont permis de faire progresser les élèves en langage écrit et oral. Nous avons également eu des retours de la part des élèves de CP et de la micro-crèche, ce qui a permis d'établir un lien entre les enfants et rendu le projet vivant.

2. « Amener les élèves à se concentrer pleinement sur une tâche individuelle ou collective »

- Nous avons poursuivi les **défis coopératifs** dans les différentes classes. Pour rappel, chaque groupe devait remplir ensemble un objectif. (ex. Construire une maison pour la mascotte de la classe, construire une route pour la voiture avec un pont...)
- Nous avons réalisé des **mini-olympiades** au sein de l'école, dans le respect du protocole sanitaire. Cela a permis aux élèves de chaque classe de s'entraîner durant plusieurs séances sur un objectif commun.
- Nous continuons d'utiliser les **outils pédagogiques ritualisés** pour favoriser la concentration lors des tâches individuelles : rituels lors des moments d'écoute, mise en place d'outils visuels permettant d'optimiser la concentration (en lien avec les neurosciences) ...

3. « Renforcer les compétences langagières afin d'améliorer la compréhension de l'oral, de l'écrit »

Après avoir modifié l'organisation matérielle de notre **cahier de vocabulaire**, nous nous sommes aperçus qu'il était plus facilement utilisable par les élèves. Nous garderons donc cette forme l'an prochain. Pour rappel, ce cahier suit l'élève durant toute la maternelle et regroupe les mots rencontrés à l'école. Cela permet à la fois une **acquisition du vocabulaire**, mais également pour chaque élève d'avoir une base de mots pour **commencer à écrire seul**.

4. Exercices PPMS et incendie

Cette nous avons effectué :

- 1 exercice PPMS attentat intrusion le 13 octobre. Nous avons fait une demande pour obtenir des serrures entre les salles de classe. Nous remercions la municipalité qui les a faites mettre en place.
- 1 exercice PPMS risque majeur tempête le 25 janvier
- 3 exercices incendie le 6 octobre, le 12 janvier et le dernier le 4 juin. Pour ce dernier exercice, seule la directrice avait été prévenu. L'exercice s'est déroulé sans difficultés.

5. Approbation du compte rendu du deuxième conseil d'école.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

Le Conseil a débuté à 19h et non 19h et s'est terminé vers 21h

Compte rendu rédigé par Céline HERDLY et approuvé par l'équipe éducative et les délégués de parents.