

**COMPTE RENDU DU TROISIEME CONSEIL D'ECOLE**  
**Mardi 14 juin 2022**

**Etaient présents :**

Mme Céline HERDLY-GOERIG, directrice, enseignante dans la classe monolingue  
Mme Pauline CHASSAING, enseignante dans les classes bilingues (français)  
Mme Cécile AUBIN, déléguée de parents de la classe monolingue (salle verte)  
M. Jonathan FELTZ, délégué de parents de la classe bilingue MS-GS (salle orange)  
Mme Jenny HALLER, déléguée de parents de la classe monolingue (salle verte)  
Mme Claire PIRAS, déléguée de parents de la classe bilingue PS-GS (salle jaune)  
Mme Katia BOSSUYT, adjointe aux affaires scolaires  
Mme Cynthia PICARD, ATSEM

**sont excusées :**

Mme le maire, Michèle KANNENGIESER  
Mme Hélène BLONDEAU, déléguée de parents de la classe bilingue MS-GS (salle orange)  
Mme Cindy SCHMITT, enseignante dans la classe bilingue « orange » (allemand)  
Mme Elise MAMONT, déléguée de parents de la classe bilingue PS-GS (salle jaune)  
Mme Françoise STROH, enseignante dans les classes bilingues (allemand)

**1. Equipement et travaux**

L'école se trouvant à la lisière de la forêt et proche d'un cours d'eau, nous sommes envahis depuis plusieurs années par **les moustiques** dans la cour comme en classe. Une expérimentation a été menée sur la commune avec des bornes anti-moustiques. Le parc à côté de l'école sera la prochaine zone équipée. Cela devrait couvrir le secteur de l'école

Le **rafraîchissement de la cour d'école** est toujours à l'étude, conjointement à celui de la micro-crèche. Les jeux de la cour commencent à montrer des faiblesses (bouchons de sécurité qui se fissurent, vis qui sautent). Des réparations sont en cours. De même, l'affaissement devant le portail devrait être comblé, car il se remplit d'eau et givre en hiver, ce qui peut provoquer des chutes.

Nous faisons la demande pour **l'entretien des sols parkings** durant cet été. La directrice a fait une visite de l'école avec l'architecte, qui lui a expliqué que cet entretien est à réaliser tous les 2 ans. Cela facilitera le nettoyage et ralentira le vieillissement des sols.

**Les ordinateurs** situés dans les classes bilingue ne fonctionnent plus. Le budget va être étudié pour savoir s'il est possible de les remplacer.

## 2. La rentrée prochaine : les effectifs attendus, la répartition pédagogique, le personnel.

- Voici les effectifs et la répartition pédagogique à ce jour, à la suite des premières inscriptions :

Pour la rentrée prochaine, les effectifs prévus au Woerthel sont :

En bilingue : 15 grands, 14 moyens et 11 petits soit 40 élèves.

Les effectifs sont pour le moment de 46 bilingues à l'école maternelle Jules Verne.

En monolingue : 8 grands, 6 moyens et 7 petits soit 21 élèves.

Les effectifs sont pour le moment de 43 élèves monolingues à l'école maternelle Jules Verne.

Des inscriptions sont encore en cours.

Comme cette année, la répartition pédagogique se fera en fonction d'un protocole sanitaire qui pourrait subsister à la rentrée. Dans l'idéal, nous privilégierons des cours triples.

- La composition de l'équipe pédagogique :

A la rentrée, l'équipe sera composée de :

**Pauline CHASSAING** qui garde son poste à titre définitif et exercera à temps plein dans les classes bilingues en langue française (2 jours par semaine dans chacune des classes).

**Céline HERDLY-GOERIG** conserve la direction de l'école et exercera dans la classe monolingue à temps plein.

**Marie -Ange GRAMFORT** qui a un poste à titre définitif à temps plein dans les classes bilingues en langue allemande (2 jours par semaine dans chacune des classes) et qui sera de retour de son congé parental.

Concernant l'équipe des ATSEM, elle devrait rester inchangée pour la rentrée. **Cynthia PICARD et Katia STEIN** demeureront à leur poste. Camille Vatonne restera également pour faire sa deuxième année d'apprentissage. Le contrat de **Célia GROSS** devrait être reconduit si les effectifs des écoles restent inchangés.

## 3. Projet d'école : Bilan des actions menées durant l'année scolaire

Malgré une année rythmée par les protocoles sanitaires, nous avons mis en place différentes actions pour faire avancer notre projet d'école. Voici les 3 axes :

1. « Utiliser différents outils pour amener les élèves à mobiliser leur langage, structurer l'écrit ».

Nous avons mis en place durant l'année une **correspondance** avec les élèves de CP sous différentes formes : lettres manuscrites, utilisation de traitement de texte, envoi d'histoire, échanges d'arts visuels ou d'albums. Ces différents outils nous ont permis de faire progresser les élèves en langage écrit et oral. Nous avons également eu des retours de la part des élèves de CP, ce qui a permis d'établir un lien entre les enfants et rendu le projet vivant. Avec les élèves de grande section, nous nous rendrons à l'école élémentaire le 21 juin pour les rencontrer.

## 2. « Amener les élèves à se concentrer pleinement sur une tâche individuelle ou collective »

- Nous avons poursuivi les **défis coopératifs** dans les différentes classes. Pour rappel, chaque groupe devait remplir ensemble un objectif. (ex. Construire une maison pour la mascotte de la classe, construire une route pour la voiture avec un pont...) APC
- Nous allons réalisé des **mini-olympiades** au sein de l'école, dans le respect du protocole sanitaire le vendredi 1<sup>er</sup> juillet. Cela a permis aux élèves de chaque classe de s'entraîner durant plusieurs séances sur un objectif commun.
- Nous continuons d'utiliser les **outils pédagogiques ritualisés** pour favoriser la concentration lors des tâches individuelles : rituels lors des moments d'écoute, mise en place d'outils visuels permettant d'optimiser la concentration (en lien avec les neurosciences) ...

## 3. « Renforcer les compétences langagières afin d'améliorer la compréhension de l'oral, de l'écrit »

Nous avons réutilisé le cahier de vocabulaire qui suit l'élève durant toute la maternelle et regroupe les mots rencontrés à l'école. Cela permet à la fois une **acquisition du vocabulaire**, mais également pour chaque élève d'avoir une base de mots pour **commencer à écrire seul**. Cette année, nous avons ajouté beaucoup de vocabulaire sur l'**espace**, qui fut notre thème annuel. Pour clôturer cette thématique, nous nous rendrons le lundi 20 juin au planétarium.

## 4. Exercices PPMS et incendie

- L'ensemble des exercices avaient été réalisés lors du précédent conseil d'école, car il s'est tenu fin avril.

## 5. Approbation du compte rendu du deuxième conseil d'école.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

## 6. Les évènements de la fin d'année

Le retour des parents concernant les photos de classe est positif. Nous envisageons donc de reprendre le même prestataire l'an prochain.

La **prévente** a eu lieu : il y a 107 tartes flambées et 165 repas. Le jour même, un petit surplus sera disponible et vendu aux tarifs suivants :

Sandwich : 3,5€

Tarte flambée : 5€

Tarte flambée gratinée : 6€

Boisson : 1€  
Bière : 2€  
Café : 1€  
Gâteau : 1,5€  
Salade : 1,5€

L'an prochain, un menu sans viande sera prévu à la vente. Cette année, nous prévoyons des salades. Une **consigne** de 1€ sera demandée pour les gobelets recyclables uniquement pour la consommation de bières.

Nous aurons besoin de **bénévoles** pour nous aider à l'installation, au rangement, à la tenue des stands boissons, gâteaux, salades (environ une dizaine de personnes avec un roulement toutes les heures). Le tableau mis à la disposition des parents pour s'inscrire est déjà bien plein. Nous remercions d'ores et déjà tous les parents qui s'investissent pour cette journée. La caisse sera tenue conjointement par un enseignant et un parent.

Le spectacle débutera vers 18h et nous demanderons aux parents de venir avec leur enfant vers **17h45**. La caisse ainsi que les consommations seront accessibles après le spectacle vers **18h30**.

Pour plus d'efficacité au stand tartes flambées, un four professionnel a été loué et le retrait sera limité à 2 tartes simultanément.

Les délégués de parents ainsi que l'équipe enseignante se sont répartis les achats et commandes à effectuer pour cet événement. Nous remercions l'équipe de délégués pour son implication dans cet événement et durant cette année scolaire.

Le Conseil a débuté à 19h et s'est terminé vers 21h

Compte rendu rédigé par Céline HERDLY et approuvé par l'équipe éducative et les délégués de parents.