

COMPTE RENDU DU TROISIEME CONSEIL D'ECOLE
Mardi 6 juin 2023

Etaient présents :

Mme Céline HERDLY-GOERIG, directrice, enseignante dans la classe monolingue
Mme Pauline CHASSAING, enseignante dans les classes bilingues (français)
Mme Marie-Ange GRAMFORT, enseignante dans les classes bilingues (allemand)
M. Jonathan FELTZ, délégué de parents de la classe bilingue (salle jaune)
Mme Elise MAMONT, déléguée de parents de la classe bilingue PS-GS (salle orange)
Mme Claire PIRAS, déléguée de parents de la classe bilingue (salle orange)
Mme Julie PLAT, déléguée de parents de la classe monolingue (salle verte)
Mme Maria RIBEIRO, déléguée de parents de la classe bilingue (salle jaune)

Sont excusées :

Mme le maire, Michèle KANNENGIESER
Mme Cécile AUBIN, déléguée de parents de la classe monolingue (salle verte)
Mme Katia BOSSUYT, adjointe aux affaires scolaires (absence de dernière minute)

1. La rentrée prochaine : les effectifs attendus, la répartition pédagogique et le personnel.

- Voici les effectifs et la répartition pédagogique à ce jour, à la suite des premières inscriptions :

Pour la rentrée prochaine, les effectifs prévus au Woerthel sont :

En **bilingue** : 16 grands, 15 moyens et 19 petits soit 50 élèves (contre 40 élèves l'an dernier à la même date)

Les effectifs sont pour le moment de 50 bilingues à l'école maternelle Jules Verne.

En **monolingue** : 6 grands, 9 moyens et 9 petits soit 24 élèves (contre 21 élèves l'an dernier à la même date).

Les effectifs sont pour le moment de 49 élèves monolingues à l'école maternelle Jules Verne pour 2 classes.

Depuis plusieurs années, pour faciliter l'entrée dans la lecture, les classes accueillant des élèves de grande section, CP et CE1 sont limitées à 24 élèves. Il n'y aura donc pas de répartition par triple niveau en section bilingue, afin de respecter cette consigne. La répartition sera faite par les enseignantes en fonction de critères pédagogiques et en fonction du nombre d'arrivées.

- La composition de l'équipe pédagogique :

A la rentrée, l'équipe sera composée de :

Pauline CHASSAING qui garde son poste à titre définitif et exercera à temps plein dans les classes bilingues en langue française (2 jours par semaine dans chacune des classes).

Céline HERDLY-GOERIG conserve la direction de l'école et exercera dans la classe monolingue à temps plein.

Marie -Ange GRAMFORT qui garde son poste à titre définitif à temps plein dans les classes bilingues en langue allemande (2 jours par semaine dans chacune des classes).

Concernant l'équipe des ATSEM, **Cynthia PICARD** sera en congé maternité à la rentrée. La municipalité envisage un remplacement ou des compensations possibles durant son congé, notamment au niveau du ménage. **Katia STEIN** demeure à son poste ainsi que **Célia GROSS** qui a été stagiaire, afin de devenir fonctionnaire territorial. Camille Vatonne a fini son apprentissage. La municipalité envisage la possibilité de reprendre une apprentie pour la rentrée.

2. Approbation du compte rendu du deuxième conseil d'école.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

3. Projet d'école : Bilan des actions menées durant l'année scolaire et du projet d'école.

Notre projet d'école a démarré en 2019 et a fait l'objet d'une évaluation cette année sous la forme de concertations et de bilans réalisés en commun sur les 3 écoles de la commune. Le **bilan final** sera présenté par les évaluateurs externes en conseil d'école extraordinaire le 26 juin et permettra l'élaboration d'un **nouveau projet d'école pour la rentrée 2023**.

Cette année, nous avons mis en place différentes actions pour faire vivre notre projet d'école en développant les 3 axes suivants:

1. « Utiliser différents outils pour amener les élèves à mobiliser leur langage, structurer l'écrit ».
 - Des échanges ont eu lieu avec les élèves de CP sous différentes formes : une rencontre sportive avec la participation des grandes sections au Cross de l'école élémentaire, une correspondance avec des échanges d'œuvres écrites et orales : des lettres manuscrites ou dactylographiées, des échanges d'œuvres, d'albums, des vidéos... L'utilisation des différents outils à amener les élèves à progresser dans le domaine de la langue écrite comme orale. Par ailleurs, les élèves de grande section, se rendront à l'école élémentaire le 4 juillet pour rencontrer les CP et découvrir l'école.
 - L'ensemble des élèves de grande section à bénéficier de séances d'APC sur l'utilisation des Bee-bot (objet à programmer pouvant servir à l'apprentissage de compétences dans l'ensemble des domaines d'activités).

2. « Amener les élèves à se concentrer pleinement sur une tâche individuelle ou collective »

- Nous avons poursuivi les **défis coopératifs** dans les différentes classes. Pour rappel, chaque groupe devait remplir ensemble un objectif. (ex. Construire une maison pour la mascotte de la classe, construire une route pour la voiture avec un pont...)
- Les élèves ont participé aux **mini-olympiades** au stade en collaboration avec l'école maternelle Jules Verne. Les enfants se sont entraînés durant plusieurs séances sur un objectif commun. Il en a été de même pour les élèves de grande section lors des entraînements pour leur participation au **Cross**.
- Nous continuons d'utiliser les **outils pédagogiques ritualisés** pour favoriser la concentration lors des tâches individuelles : rituels lors des moments d'écoute, mise en place d'outils visuels permettant d'optimiser la concentration (en lien avec les neurosciences) ...

3. « Renforcer les compétences langagières afin d'améliorer la compréhension de l'oral, de l'écrit »

Nous avons réutilisé le cahier de vocabulaire qui suit l'élève durant toute la maternelle et regroupe les mots rencontrés à l'école, pour permettre une **acquisition du vocabulaire**, ainsi qu'un répertoire de mots pour **commencer à écrire seul**.

Le projet d'école a été décliné cette année sur le thème de l'eau. Pour compléter les apprentissages, 2 spectacles ont eu lieu dont « **l'histoire des pirates** » par le marionnettiste magic pirate le 11 mai sur le thème des pirates. Une **sortie** est prévue le vendredi 30 juin à **la maison de la nature et du delta de la Sauer à Munchausen**: nous aurons 2 bus à 360 euros soit 720 euros pour l'école.

4. Equipement et travaux

L'école se trouve à la lisière de la forêt et proche d'un cours d'eau, ce qui amplifie la prolifération **des moustiques** dans l'école. Nous remercions la municipalité, qui a fait installer des bornes anti-moustiques à l'entrée de la cour ainsi que dans le parc attenante à l'école.

Au printemps, les fortes pluies ont donné lieu à des fuites venant du toit, celui-ci n'ayant pas été rénové au moment de la réhabilitation de l'école. Une entreprise a été dépêchée pour consolider les points de liaisons donnant lieu à ces fuites.

Le projet du **rafraîchissement de la cour d'école** se poursuit.

Nous faisons la demande pour **l'entretien des sols parkings** durant cet été.

5. Exercices PPMS et incendie

Le dernier exercice PPMS incendie s'est déroulé le 13 avril dans l'après-midi, à la fin de la sieste des petites sections. Il n'y a pas d'éléments spécifiques à signaler.

6. Les évènements de la fin d'année

La **prévente** a lieu en ce moment. Le jour même, un petit surplus sera disponible et vendu aux tarifs suivants :

Sandwich : 3,5€

Tarte flambée normale/végétarienne : 5€

Tarte flambée gratinée : 6€

Boisson : 1€

Bière : 2,5€

Café : 1€

Gâteau : 1€

Salade : 1,5€

Nous aurons besoin de **bénévoles** pour nous aider à l'installation, au rangement, à la tenue des stands boissons, gâteaux, salades (environ une dizaine de personnes avec un roulement toutes les heures). Le tableau sera mis à la disposition des parents pour s'inscrire prochainement. Nous remercions d'ores et déjà tous les parents qui s'investissent pour cette journée. La caisse sera tenue conjointement par un enseignant et un parent.

Le spectacle débutera vers 18h et nous demanderons aux parents de venir avec leur enfant vers **17h45**. La caisse ainsi que les consommations seront accessibles après le spectacle vers **18h30**.

Pour plus d'efficacité au stand tartes flambées, un four professionnel a été loué.

Les délégués de parents ainsi que l'équipe enseignante se sont répartis les achats et commandes à effectuer pour cet évènement. Nous remercions l'équipe de délégués pour son implication dans cet évènement et durant cette année scolaire.

Le Conseil a débuté à 19h et s'est terminé vers 21h

Compte rendu rédigé par Céline HERDLY et approuvé par l'équipe éducative et les délégués de parents.