



CONSEIL D'ECOLE N°3/ 2013-2014
Vendredi 13 juin à 18h à l'école III et Ried.

Ecole ILL et RIED
36 rue des héros
67610 LA WANTZENAU
Direction, Mme Ghislaine SPENLE

- **Enseignants** : BENDER Anne, BERTIN Joëlle, CARRAYROU Marie-Noëlle, HOFFMANN Anne, LUDWIG Jean-Philippe, RIDOIN Marie-Christine, SPENLE Ghislaine (directrice), VERINAUD Nathalie, WATTEBLED Maité, WEBER Régine, ZIMMERMANN Laure.

Sont excusés : LUDWIG Anne-Sophie, SCHMITT Cindy, SPEICH Jérôme, WENDEL Nathalie.

- **Parents délégués** : BAPST Jean-Philippe, BODIN Corinne, BOSSUYT Katia, BURGARD Sabrina, , MESSLER Annette, PIOT-VOGEL Catherine, SANDER-CASPAR Anne, SKALA Alexandra.

Sont excusées : LAMBERT Myriam, PETIT Claude, SCHAEFFER Muriel, LYAUTEY Aurélie.

Représentant(s) de la commune :

Mme STENGER, première adjointe au Maire.

Mme MACHWATE, conseillère municipale, déléguée en charge de la vie scolaire pour la commune.

1. Mot de bienvenue :

- Remerciements pour le pot de fin de réunion apporté par les représentants de la commune.

Départs d'enseignant à la fin de l'année :

- Mme Spenlé (Directrice).
- Départ de Mme Ludwig (CE2b partie française).

Arrivée d'enseignants à la rentrée 2014/2015 :

- Accueil de Mme Anne RECH future directrice.
- Deux quarts temps pour compléter les trois quarts du temps de Mmes Carrayrou et Wendel.

2. Approbation du compte rendu du 2e Conseil d'école.

Le procès-verbal du second Conseil d'école du 8 avril 2014 est approuvé à l'unanimité.

3. Rentrée 2014/2015 : organisation pédagogique (sous réserve).

Bilingue (au 14/06/13)	CP 28	CE1 24	CE2 20	CM1 23	CM2 20	Total 115	Total 284
---------------------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------	--------------

Solution Monolingue (au 14/06/13)	CP 25	CP/CE1 16+6	CE1 24	CE2 27	CM1 25	CM1/CM2 22	CM2 25	Total 169	Total 284
---	----------	----------------	-----------	-----------	-----------	---------------	-----------	--------------	--------------

- 13 élèves de plus qu'à la rentrée 2013/14.
- Les listes des fournitures seront à nouveau sur le site de la mairie en juillet.

4. Réforme des rythmes scolaires et APC.

Les membres du conseil d'école ont approuvé à l'unanimité les modifications suivantes dans le règlement intérieur de l'école :

- Nouveaux horaires à compter de la rentrée de septembre 2014.
 - lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h00 à 11h30 et de 13h30 à 15h15 ;
 - mercredi de 8h00 à 11h00.
 - Activités pédagogiques complémentaires : elles auront lieu le mercredi de 11h00 à 12h00 (toute l'année) Les 2 premières séances d'APC seront faites avec tous les élèves de chaque classe afin que les enseignants puissent procéder à des évaluations diagnostiques.
- Nouveaux horaires des récréations (120 minutes dans la semaine) :
 - lundi, mardi, jeudi et vendredi matin de 9h40 à 9h55 (15 minutes) après-midi de 14h20 à 14h30. (10 minutes).
 - mercredi de 9h40 à 10h00 (20 minutes).
- Absences :
 - Pour une absence supérieure à 2 jours de classe consécutifs, il vous sera demandé de présenter un certificat médical.

Les activités péri éducatives

Les horaires proposés par l'école sont actés par la mairie. La mairie s'engage à une prise en charge mixte : AGES + contributeurs. L'objectif est la complémentarité avec l'école pour établir un projet notamment en référence au projet d'école d'Ill et Ried. La Mairie se donne une année d'expérimentation. Deux semaines avant la fin de l'année, les parents auront un document annonçant 6 cycles gratuits dans l'année.

5. Projet d'école

Le bilan des actions menées cette année est en cours. Le ministère a décidé la prolongation des projets d'école pour un an.

Pour mémoire, les différentes actions menées étaient :

Fiche Action 1	<ul style="list-style-type: none">• Elaboration d'un répertoire lexical individuel qui suivra l'élève tout au long du cycle III.• Affichage collectif en classe (périodique).• Restituer des définitions par cœur.• S'approprier le sens des mots. (Demander une reformulation avec les mots de l'enfant).• Utiliser le vocabulaire à bon escient. (Textes lacunaires)• Réinvestir le vocabulaire à bon escient. (Différents exercices de production écrite)• Recherche de la question/ consigne manquante (2012/13).• Formulation orale de la recherche (2012/13).• Passage de l'oral à l'écrit (2012/13).	Cycle 3
Fiche Action 2	<ul style="list-style-type: none">• Dictée quotidienne d'une ou deux phrases en relation avec les apprentissages du moment et la maîtrise du vocabulaire (cf. fiche action 1)• Dictée hebdomadaire longue avec variantes.• Mémorisation et réinvestissement des mots invariables et mots-outils. (cf. fiche annexe)• Reconduite du concours de dictée en équipe.	Cycle 3
Fiche Action 3	<ul style="list-style-type: none">• Production de phrases à partir d'une liste de mots imposés.• Elaboration collective des grilles de relecture.• Participation au Printemps de l'écriture (classes volontaires)• Manipulation des différents éléments constitutifs d'une phrase en déplaçant, ajoutant, supprimant...• Produire des textes courts en respectant les contraintes syntaxiques liées aux différents types de textes.	Cycle 3

Fiche Action 4	<ul style="list-style-type: none"> • Associer un code à un outil (dictionnaire, cahier de règles, affichages...) • Corriger son écrit (dictée et rédaction) grâce au code de correction (affiché en classe et donné à chaque élève). Cf. annexe: code de correction • Corriger des écrits avec des erreurs (seul ou en groupe) 	Cycle 3
Fiche Action 5	<ul style="list-style-type: none"> • Phase orale: entraîner les élèves à formuler systématiquement une phrase. • Phase écrite: Au CP, donner l'amorce de la phrase-réponse. Au CE1 (et en fin de CP), exiger le respect des contraintes syntaxiques (majuscule, point) 	Cycle 2
Fiche Action 6	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler quotidiennement les consignes à l'oral et en vérifier la compréhension (associer un pictogramme à la consigne). • Elaborer une trace écrite et un affichage de référence dans la classe. • Lire et appliquer seul une consigne écrite (repérer la phase de consigne et entourer le mot-clé). 	Cycle 2
Fiche Action 7	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un code couleur commun qui met le vocabulaire spécifique en évidence. Ce vocabulaire est à apprendre par cœur et à réutiliser systématiquement en situation. • Elaboration en commun d'une liste de référence pour le CP et le CE1. • Création d'un affichage dans la classe et de traces écrites. • Ce vocabulaire apparaîtra clairement dans un cahier de règles (2012/13). 	Cycle 2
Fiche Action 8 (2012/13)	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture et dictée hebdomadaire des mots outils, • Trace écrite des mots outils dans un cahier de règles. • Participation à un concours d'orthographe en fin d'année. 	Cycle 2

6. Orientation en 6^e des élèves de la section bilingue

Le collège de secteur des 6^e bilingues a été modifié : il est devenu le collège A. Malraux à La Wantzenau. Les matières proposées en allemand seront dans l'immédiat maths et sport en 6^{ème} et 5^{ème}. Mme Spenlé souligne l'implication de Mme Bossuyt dans le projet d'ouverture de la 6^e bilingue.

7. Evaluations langue allemande

Les évaluations en allemand pour les CM2 pour les niveaux A2 (bilingue) et A1+ (monolingue) ont été effectuées.

Madame Machwate précise que Monsieur le Maire voudrait instaurer une récompense pour le 2^e et 3^e prix bilingue. Madame Spenlé précise que c'est une décision qui relève du conseil des maîtres et que le règlement a déjà été fixé de longue date pour cette année. Le conseil des maîtres ne souhaite pas le modifier. Notre école est française et nous donnons donc la priorité

à la dictée en français, celle en allemand créée l'an passée à l'initiative de Mme Spenlé est destinée à mettre en valeur la filière bilingue. Mme Wattebled explique l'équilibre par rapport au nombre d'enfants : il y a plusieurs prix en monolingue car plusieurs classes par niveau ce qui n'est pas le cas du bilingue. Madame Hoffmann précise l'esprit de ce concours : il s'agit d'une émulation pour les classes (pas un travail pour le prix).

8. Bilan des activités 2013/ 2014

Concours d'orthographe et de calligraphie

Le concours de dictée s'est tenu le lundi 2 juin. Le concours de calligraphie a eu lieu le mardi 10 juin. La remise des prix aura lieu le mardi 17 juin au Fil d'eau, de 9h00 à 11h00, avec la présence des animateurs de djembé. Mme Machwate sera présente également, la mairie finançant l'intégralité des prix qui y seront remis. A cette occasion, le vainqueur du concours du meilleur logo pour le T-Shirt de l'école se verra offrir un exemplaire du Tee-Shirt.

Activités sportives et USEP

- Ecole la plus sportive.
- Rencontre d'athlétisme.
- Ballon châteaux.
- Epervier déménageurs).
- Handball.
- Badminton.
- Orientation.
- Thèque.
- Cycle natation.
- Cycle patinoire.
- Semaine escalade.

Sorties et activités

Parc animalier de Sainte-Croix.

Sortie à la maison de l'Outre-forêt.

Sortie au Vaisseau.

Permis piétons.

Permis vélos.

Visite de Karlsruhe : à la découverte de la culture allemande de nos voisins.

Visite du Haut-Koenigsbourg.

Correspondance avec l'école d'Oberachern.

Concert « Wir wollen singen ».

Concours de créations d'acrostiches dans le cadre des "Fermes portes ouvertes".

Bibliothèque de La Wantzenau.

Spectacle de Noël offert par la Mairie

Rencontre des correspondants à Karlsruhe.

Découverte des institutions européennes avec les correspondants de Karlsruhe.

Visite du Conseil de l'Europe.

Intervention de l'infirmière scolaire : la puberté.

Maths sans frontières.

Concours de calligraphie/ dictée.

Concours AMOPA « Nous, l'Europe »

9. Sécurité

La mairie veut prendre des mesures pour la sécurité suite à une visite des locaux : elle fait le constat de la présence de souches dans la cour d'Ill ainsi que de soupiraux qui peuvent poser des problèmes de sécurité.

Commission de sécurité

La demande de passage de la commission a été effectuée par la mairie. Elle est en attente d'une réponse.

Hygiène

Mme Spenlé souligne les problèmes récurrents d'hygiène : cours sales, pas nettoyées régulièrement, toiles d'araignées non négligeables le long des portes et sous les préaux. Elle demande à la mairie de diligenter du personnel pour effectuer un nettoyage régulier.

Les enseignants souhaitent que les poubelles actuelles soient remplacées par des poubelles partiellement fermées empêchant ainsi les détritrus d'être emportés par des bourrasques de vent.

L'équipe enseignante signale le problème des serviettes propres et du savon qui font défaut dans les classes. Aucune salle de classe ne dispose à l'heure actuelle d'une serviette et de savon pour que l'enseignante et les élèves puissent se laver les mains correctement. Les

représentantes de la Mairie ont pris note qu'il serait souhaitable que la Mairie équipe toutes les classes de serviettes et de savon et charge les différents services de nettoyage/ d'hygiène de l'école du nettoyage/ remplacement de ces serviettes et du renouvellement des savons. Les enseignants demandent d'éviter les serviettes en tissu. La mairie indique que le cahier des charges de la société de nettoyage va être modifié afin de prendre en compte les problèmes d'hygiène évoqués.

La Mairie a prévu des portes ouvertes le dimanche 22/06 : le côté III est concerné.

L'équipe enseignante demande à la mairie d'interdire la pénétration dans les classes par des rubans, d'interdire l'accès à la salle des maitres qui est un lieu confidentiel. L'objectif de la Mairie est de montrer à la population les équipements et leur état. Madame Spenlé précise que des portes de communication avec accès au toit/ grenier sont ouvertes. Elle demande à la mairie de les fermer et de lui donner un passe (rappel de la commission de sécurité). La direction devrait posséder un jeu de clé pour toute l'école (dont grenier)

Températures élevées dans les classes

Madame Spenlé souligne les conditions de travail des enseignants et des élèves en situation caniculaire. Un relevé de température a été effectué récemment : 32° ce vendredi au 1^{er} étage, 34° au second. Nous avons eu 4 ou 5 malaises. Des solutions sont à trouver pour ventiler les classes hiver comme été.

10. Projets et travaux

Les travaux suivants sont à prévoir pour l'été notamment :

CLASSE	TRAVAUX à effectuer.
Salle 1 CE1	Monter les petites tables (hauteur élèves de CE1).
Salle 10 CPb	Stores aux fenêtres à installer à III en CPb au RDC.
Salle 8 CE2b	Suspendre des câbles dans le couloir afin d'y accrocher les travaux en arts.
	Tableau à changer (trous, un côté se ferme tout seul, chaise pour le bloquer). Vidéo projecteur / écran, tryptique surface vert
Salle 6 CM1	Refaire le revêtement mural.
Salle 4 CM2b	Punaise sous la porte d'entrée gênant la fermeture.
	Installation de patins aux chaises (trop bruyantes).
Salle 2 CM1b	Tableau à changer (granuleux, ne se nettoie plus correctement...).

Escalier III	Fermer le plafond.
Salle 5 CM2	Revêtement mural à refaire.
	Néon au-dessus du tableau à réparer.
	Meubles bas au fond de la classe.
SDM III	Panneaux d'affichage à changer (ceux existants sont trop durs).
	Réparation néon du centre (HS suite à dégât des eaux)
SDM Rled + infirmerie	Refaire le revêtement mural.
	Changer les surfaces d'affichages en liège par des supports aux normes.
Cour III	Refaire le revêtement mural.
	Souches apparentes, risques de chutes. Installation de banc, revêtement mousse ou autre solution.
	Travaux prévus cet été.
III et Ried	Finir de peindre en blanc le mur sur lequel se trouve la fresque du périscolaire
	Etat du crépi mural extérieur d'III et Ried.

Informatique

Madame Spenlé indique que l'installation des goulottes et câbles pour l'accès à l'Internet dans toute l'école a bien été effectué et que le chantier a bien été réceptionné d'après la mairie. Toutefois, l'installation n'est pas opérationnelle. Le boîtier « Internet » de la salle d'III est vide et l'installation incomplète. Il manque des connections. Elle demande à la mairie de finaliser le projet (câblage, renouvellement des postes de la salle informatique, équipement des enseignants dans leur classe, équipement d'écrans et de vidéoprojecteurs).

11. Interventions des représentants de parents d'élèves.

Mme Spenlé remercie les parents délégués qui l'ont soutenue et clôt ce conseil d'école. La séance a été clôturée à 19H12.

Secrétaire de séance : Mme Carrayrou, représentant(e) des enseignants



Directrice, Mme SPENLE

